

REGULAMIN

ŚWIETLICY SZKOLNEJ

„NASZA DZIESIĄTKA”

W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 10

W GDAŃSKU



Podstawa prawna:

Art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1 ***Postanowienia ogólne***

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co roku przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Szkoła organizuje świetlicę w pomieszczeniach specjalnie do tego przystosowanych.

§ 2 ***Cele i zadania świetlicy***

1. **Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:**
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Czas pracy świetlicy może być zmieniony, jeżeli zajdzie taka potrzeba. Zmianę, po uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Szkoły odnotowuje się w Regulaminie świetlicy.
3. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły i wicedyrektorzy.
4. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i bezpośrednio nadzoruje koordynator świetlicy szkolnej.
5. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
6. Po skończonych zajęciach uczniowie idą do świetlicy szkolnej pod kierunkiem nauczyciela, z którym odbyła się ostatnia lekcja. Nauczyciel winien jest dopilnować aby uczniowie bezpiecznie trafili do świetlicy bądź pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów/osoby upoważnionej do odbioru.
7. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni przez cały rok szkolny z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
9. Ustala się następujące zasady rekrutacji:

- a. terminowe złożenie wymaganych dokumentów,
 - b. dzieci z klas I-III, (w szczególnych przypadkach uczniowie klas IV) – dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących i pracujących zawodowo,
 - c. dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz samodzielnej egzystencji,
10. Pracownikami pedagogicznymi świetlicy są nauczyciele wychowawcy.
 11. Liczbę etatów pracowników pedagogicznych i obsługi świetlicy zatwierdza w planie organizacji organ prowadzący.
 12. Obowiązkiem rodziców jest odbieranie dziecka punktualnie, najpóźniej do godziny 17:00. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
 13. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem do wychowawców świetlicy.
 14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu Świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami na początku roku szkolnego.

§ 4

Zajęcia dodatkowe i wyjścia na dwór

1. Przed wyjściem na zajęcia dodatkowe, uczeń ma obowiązek poinformować o tym fakcie nauczyciela świetlicy.
2. Gdy po zakończeniu zajęć dodatkowych uczeń wraca do sali świetlicowej zgłasza swoją obecność u nauczyciela świetlicy.
3. Nauczyciel, prowadzący zajęcia dodatkowe, odbiera i doprowadza uczniów do świetlicy.
4. Wszelkie wyjścia ze świetlicy organizowane są całą grupą pod opieką nauczyciela.
5. Na boisku szkolnym i na placu zabaw uczniowie bawią się tylko w wyznaczonych miejscach.
6. W przypadku urazów, obrażeń, otarć i skaleczeń uczeń zgłasza się do wychowawcy i otrzymuje pomoc.
7. Uczniowie przebywający na terenie boiska lub placu zabaw, mają obowiązek przestrzegania regulaminów tych miejsc.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. **Wychowanek ma prawo do:**
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad zawartych w kontrakcie świetlicowym i innych jeśli takie obowiązują,
- c) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- d) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- e) kulturalnego zachowania wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- f) uczeń uczęszczający do świetlicy ma obowiązek zgłaszania się do nauczyciela świetlicy bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
- g) kulturalnego zachowania się w trakcie pobytu w świetlicy,
- h) stosowania się do próśb i poleceń wychowawców,
- i) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- j) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- k) nieoddalania się od grupy podczas wyjść,
- l) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- m) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6

System oceny zachowania ucznia w świetlicy

System oceny zachowania i pracy uczniów przebywających w świetlicy szkolnej ma na celu wzmocnienie postaw pozytywnych. W każdym roku szkolnym w świetlicy prowadzony jest całoroczny konkurs wzorowego ucznia „Świetliczak na medal”.

Zachowania pozytywne:

- aktywne włączanie się w działalność świetlicy - udział w zajęciach, konkursach, zabawach i grach;
- kulturalne zachowania: używanie zwrotów grzecznościowych;
- staranne wykonanie prac plastycznych;
- pomoc kolegom i koleżankom, zwłaszcza słabszym i młodszym;
- pomoc wychowawcy;

- dbałość o porządek w sali świetlicowej, pomoc w sprzątaniu;
- wzbogacanie świetlicowego zbioru zabawek i gier;
- szacunek dla cudzej własności;
- reprezentowanie świetlicy na konkursach międzyszkolnych

Zachowania negatywne:

- niekoleżeńskość, brak pomocy kolegom i koleżankom,
- niekulturalny sposób odzywania się - krzyczenie, niewłaściwe słownictwo,
- brak dbałości o porządek wokół siebie, bałaganiarstwo,
- wyjście ze świetlicy bez powiadomienia wychowawcy,
- niszczenie świetlicowego zbioru zabawek i gier lub rzeczy należących do kogoś innego,
- przywłaszczenie cudzej rzeczy,
- kłamstwo, oszustwo,
- brak reakcji na prośby i polecenia wychowawcy.

Wychowawcy świetlicy dokonują oceny zachowania uczniów i pracy na zajęciach zgodnie z przyjętymi kryteriami zawartymi w regulaminie świetlicy.

§ 7 ***Nagrody i kary***

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.
5. Uzyskanie tytułu „Świetliczaka na medal”.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub koordynatora świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.

§ 8 ***Współpraca z rodzicami***

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad uczniami.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej 6³⁰ - 17⁰⁰.
4. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje bieżąca wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
5. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
6. Odpowiedzialność za rzeczy zniszczone przez dziecko spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
7. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku posiłków i napojów podczas pobytu dziecka w świetlicy.
8. Bezpośredni kontakt wychowawców z rodzicami odbywa się poprzez:
 - ✓ codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy,
 - ✓ rozmowy telefoniczne,
 - ✓ pisemne informacje w dzienniczku ucznia oraz poprzez e-dziennik

§ 9 ***Dokumentacja świetlicy***

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Miesięczne plany pracy grup wychowawczych.
6. Dziennik zajęć.
7. Sprawozdania z pracy świetlicy oraz sprawozdanie z posiedzeń komisji kwalifikującej uczniów do świetlicy.
8. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
9. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
10. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.

§ 10

Zadania koordynatora

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Opracowanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
5. Przydział dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
8. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
10. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
11. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
12. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
13. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 11

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o bezpieczeństwo ucznia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
13. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 12 **Wyposażenie świetlicy**

1. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo wychowawczej:
 - a) sprzęt audiowizualny,
 - b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
 - c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
 - d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 13 **Odbiory dziecka ze świetlicy**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku, świetlica wymaga pisemnych upoważnień od rodziców/opiekunów prawnych w przypadku:
 - a. *samodzielnych wyjść ucznia do domu*
 - b. *odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun*
 - c. *oświadczeń o samodzielnym powrocie dziecka do domu.*
2. Uczniowie odbierani są ze świetlicy tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione na piśmie w karcie zapisu do świetlicy lub osoby upoważnione na osobnym upoważnieniu.
3. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów piśmie.
4. Osoba odbierająca ucznia z dworu jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru u wychowawcy świetlicy osobiście w miejscu pobytu dziecka (nie ma możliwości zawołania dziecka przez ogrodzenie).

5. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy przez osoby inne niż zapisane w karcie zgłoszenia, wymagane jest każdorazowo pisemne upoważnienie od rodziców, w którym należy podać datę, imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
6. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi rodzic/prawny opiekun.
7. Dzieci nie będą wypuszczane do domu jeżeli rodzic/opiekun prawny powiadamia o tym fakcie przez telefon, ani też w przypadku informacji słownej samego dziecka lub innej osoby.
8. Jeżeli rodzic/opiekun prawny, chce telefonicznie jednorazowo wyrazić zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy do domu lub chce jednorazowo upoważnić osobę do odbioru dziecka, może zadzwonić do szkoły oraz musi **bezwzględnie** wysłać taką informację do wszystkich wychowawców świetlicy (praca zmianowa) i tylko w sporadycznych, nagłych lub uzasadnionych przypadkach. W sytuacji braku informacji wysłanej przez GPE dziecko nie zostanie wypuszczone ze świetlicy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
2. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce o szkole w zakładce świetlica w zakładce regulamin świetlicy szkolnej oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
3. Regulamin świetlicy zostaje przyjęty do przestrzegania po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje do odwołania.

Gdańsk, 31 sierpnia 2022 r.