



Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej nr 80 w Gdańsku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną do opracowania niniejszego „Regulaminu” jest Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534), Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gdańsku.
2. Zasady oceniania w Szkole Podstawowej nr 80 w Gdańsku wspomagają realizację celów edukacyjnych szkoły zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (Dz. U. poz. 356) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania ustala Rada Pedagogiczna z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia.
4. Z zatwierdzonym „Regulaminem” wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów zapoznają uczniów i rodziców na zebraniu w miesiącu wrześniu.
5. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

b) zachowanie ucznia.

6. Ocenianie wewnętrzne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

a.	informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
b.	udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
c.	udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
d.	motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
e.	dostarczenie rodzicom i nauczycielom <u>informacji</u> o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
f.	określanie stopnia efektywności organizacji i planowania procesu kształcenia,
g.	umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
h.	informowanie o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości przez ucznia.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzi się, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
4. Oceniane będą następujące sytuacje dydaktyczne:
- a) umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b) systematyczność pracy ucznia,
 - c) samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany i inne,
 - d) indywidualne możliwości ucznia,
 - e) zaangażowanie i kreatywność ucznia,
 - f) umiejętność prezentowania wiedzy,
 - g) umiejętność współpracy w grupie.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenie oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania-na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole- na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego– na podstawie tej opinii.
6. Nauczyciel przedmiotu na początku każdego okresu informuje uczniów i rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskiwania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) wymagania edukacyjne formułowane są w oparciu o podstawę programową oraz wybrany przez nauczyciela i zakwalifikowany do szkolnego zestawu program nauczania, z uwzględnieniem specyfiki szkoły oraz indywidualnie określonych przez nauczyciela celów dydaktycznych, zapisanych w planie pracy z zaznaczonymi celami operacyjnymi,
 - c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów poprzez zapisanie w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
Rodzice są zobowiązani zapoznać się z Zasadami Oceniania, które umieszczone są na stronie szkoły oraz w formie papierowej w bibliotece szkolnej.
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców, a na życzenie zainteresowanych utajnione przed klasą. Nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco wpisywać do e-dziennika uzyskane przez ucznia oceny.

9. Rodzice są informowani o bieżących ocenach ucznia:
 - a) poprzez zapisy w dzienniku elektronicznym GPE,
 - b) podczas godzin dostępności nauczyciela,
 - c) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
 - d) podczas spotkań rodziców z wychowawcą.
10. Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia danego roku.
11. Oryginały i kopie prac pisemnych są udostępniane do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie.
12. Jeśli praca zawiera tylko odpowiedzi ucznia, wówczas nauczyciel dołącza do niej zestaw pytań.
13. Udostępniania pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał.
14. W pierwszym tygodniu września oraz pierwszy tydzień po feriach nauczyciele nie robią sprawdzianów.

§ 3

Klasyfikacja i terminy klasyfikacji

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy klasyfikacyjne.
2. Datę zakończenia pierwszego okresu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę terminy ferii zimowych.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali MEN.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku, dokładną datę ustala co roku Dyrektor szkoły przed rozpoczęciem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali MEN.
6. Nie stosuje się metody „zaliczania” jakichkolwiek zajęć edukacyjnych przed końcem pierwszego, czy drugiego okresu klasyfikacyjnego.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu plenarnym Rady Pedagogicznej.
8. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
9. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie dla ucznia, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować uczniów poprzez e-dziennik na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
10. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca klasy informuje rodziców ucznia poprzez e-dziennik na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
11. Na co najmniej tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez e-dziennik. Wysłanie informacji poprzez e-dziennik, uważa się za równoważne, skuteczne poinformowanie w formie elektronicznej o przewidywanej i klasyfikacyjnej ocenie z poszczególnych przedmiotów. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z wystawionymi ocenami klasyfikacyjnymi dziecka poprzez e-dziennik.
12. Ustalona przez nauczyciela, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący **6**
 - b. stopień bardzo dobry **5**
 - c. stopień dobry **4**
 - d. stopień dostateczny **3**

- e. stopień dopuszczający **2**
- f. stopień niedostateczny **1**

16. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, języka obcego nowożytnego, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego.
19. Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
20. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
21. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
22. Uczeń II etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
23. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
24. Oceny z religii i etyki nie wlicza się do średniej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 4

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w klasach I – III

1. Dokumentacja oceny opisowej składa się z:
 - a) tzw. kart pracy, sprawdzianów,
 - b) kart oceny postępów dziecka,
 - c) arkusza ocen,
 - d) pisemnych świadectw.
2. Klasyfikacyjną śródroczną ocenę stanowi karta oceny postępów ucznia z dołączonymi wskazówkami pełniącymi funkcję korekcyjno-motywacyjną.
3. Klasyfikacja roczna w kl. I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Podstawą do sformułowania rocznej oceny opisowej będzie analiza punktowych osiągnięć dziecka.
4. Tzw. Kartę oceny postępów szkolnych nauczyciel stosuje przy ocenie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów.
5. W karcie oceny postępów stosuje się **skale punktowo-słowną**, której celem jest wskazanie silnych i słabych stron dziecka:
 - a) 6p. – perfekcyjnie;
 - b) 5p. – doskonale;
 - c) 4p. – prawidłowo;
 - d) 3p. – zadowolająco;
 - e) 2p. – wymaga poprawy;
 - f) 1p. – jeszcze nie umie.
6. W ocenianiu sprawdzianów ortograficznych stosuje się następujące kryteria:
 - a) Błędy ortograficzne:

0 błędów	6p.
1-2 błędy	5p.
3-4 błędy	4 p.
5-6 błędów	3p.
7-8 błędów	2p.
9 błędów	1p.

- b) Przy tekście nieznanym 3 błędy literowe lub 3 błędy interpunkcyjne lub 3 błędy wyrazowe traktowane są jako 1 błąd ortograficzny;
- c) Przy tekście znanym: 2 błędy literowe lub dwa błędy interpunkcyjne lub 2 błędy

- wyrazowe traktowane są jako 1 błąd ortograficzny.
7. Tzw. Miesięczna Karta pracy będzie przeprowadzana raz w miesiącu oraz oceniana w skali od 1p. do 6 punktów. W klasie I nie przewiduje się kart pracy we wrześniu i październiku.
 8. Wymagania edukacyjne dla uczniów edukacji wczesnoszkolnej w zakresie oceniania kart pracy:
 - a) **6p.** (perfekcyjnie) obejmuje treści:
 - samodzielnie zgłębia wiedzę, wykorzystując materiał rozszerzający,
 - biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach,
 - potrafi twórczo rozwiązywać różne problemy dydaktyczne,
 - doskonale opanował umiejętności ujęte w podstawie programowej
 - b) **5p.** (doskonale) obejmuje treści:
 - bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania różnych problemów
 - c) **4p.** (prawidłowo) obejmuje treści:
 - dobrze opanował wiadomości i umiejętności w zakresie podstawowym,
 - we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności,
 - samodzielnie i starannie rozwiązuje typowe zadania, w niewielkim stopniu korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów;
 - d) **3p.** (zadowolająco) obejmuje treści:
 - dostatecznie opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, - najczęściej samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
 - często popełnia błędy,
 - korzysta z pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu różnych problemów.
 - e) **2p.** (wymaga poprawy) obejmuje treści:
 - przyswoił część wiadomości i zdobył niektóre umiejętności objęte podstawą programową oraz stara się je zastosować w typowych sytuacjach,
 - nie przekreśla to możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,
 - wymaga częstej pomocy i dodatkowych wskazówek nauczyciela;
 - f) **1p.** (jeszcze nie umie) obejmuje treści:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nawet w minimalnym stopniu,
 - nie rozumie elementarnych pojęć,
 - nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela.
 10. W stosunku do uczniów posiadających opinię o obniżonym poziomie wymagań edukacyjnych dostosowuje się wymagania do ich indywidualnych potrzeb.
 11. Punkty uzyskane na podstawie kart oceny postępów wpisuje się w tę część dziennika, która przeznaczona jest na umieszczanie ocen z poszczególnych edukacji.
 12. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w klasach I-III nauczyciel

- nie zadaje uczniowi do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych:
- a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno-technicznych prac domowych.
13. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
14. Uczniowie klas I rozpoczną proces 3-letniego ubiegania się o „Srebrną tarczę”, którą uzyskają po spełnieniu następujących warunków:
- a) kultura osobista i respektowanie norm społecznych - średnia 5.5p.;
 - b) nabyte wiadomości i umiejętności - średnia 5.5p.;
 - c) punktowane miejsca (laureat, finalista, wyróżnienie) w konkursach szkolnych i międzyszkolnych, wiedzy i artystycznych;
 - d) aktywne uczestnictwo w życiu klasy i szkoły (apele, akcje charytatywne, kiermasze, imprezy klasowe i szkolne);
 - e) wzorowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków szkolnych;
 - f) rozwijanie zainteresowań w różnych formach zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią.
15. Uczniowie, którzy dołączą do zespołów klas 1 lub 2 mogą ubiegać się o „Srebrną Tarczę” na warunkach określonych w p.14.

§ 5

Założenia systemu oceniania klas I – III

1. Miesięczne karty pracy są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, ponowny termin ustala z nauczycielem.
2. Uczeń ma możliwość poprawy pracy poza lekcjami. Uczeń pisze ją tylko jeden raz.
3. Karta pracy i jej zakres musi być zapowiedziana z 7 – dniowym wyprzedzeniem.
4. Nauczyciel w e-dzienniku odnotowuje się osiągnięcia uczniów z zakresu poszczególnych edukacji.
5. Rodzice zapoznają się z informacjami dotyczącymi postępów edukacyjnych ucznia w trakcie spotkań z nauczycielami oraz poprzez GPE.

§ 6

Szczegółowe zasady systemu oceniania klas IV – VIII

1. W klasach IV - VIII wprowadza się miarę wagi i oceny.
2. Osobą oceniającą poziom kompetencji przedmiotowych ucznia jest nauczyciel przedmiotu.
3. Osiągnięcia uczniów sprawdza się w różnorodny sposób, zależny od specyfiki danego przedmiotu.
4. Stosuje się trzy wagi oceniania aktywności ucznia:

waga oceny 4	waga oceny 2	waga oceny 1
<ul style="list-style-type: none">• sprawdziany• testy kompetencji• konkursy – laureat, 1., 2., 3., miejsce w konkursie miejzszkolnym; 1., 2., 3., miejsce lub wyróżnienie w konkursie wojewódzkim, ogólnopolskim	<ul style="list-style-type: none">• kartkówki• dyktanda• praca na lekcji o zwiększonym stopniu trudności i nakładzie czasu• konkursy - 1,2,3 miejsce w konkursie szkolnym lub wyróżnienie w konkursie miejzszkolnym	<ul style="list-style-type: none">• praca na lekcji, w tym aktywność• konkursy szkolne– bez sukcesów (za uzyskanie co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi)

5. Za zdobyte miejsce w konkursie uczeń otrzymuje ocenę celującą w odpowiedniej wadze.
6. Poszczególne narzędzia ocenia się od 1 do 6.
7. W ocenianiu bieżącym przy wystawianiu oceny z różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel po przeliczeniu procentów wystawia równocześnie w pracy ucznia i w e-dzienniku ocenę zgodnie z tabelą:

Procent opanowania danego zakresu materiału (w zaokrągleniu do całości)	Ocena
100 – 95%	6
94 – 83%	5

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
Szkoła Podstawowa nr 80 w Gdańsku

82 – 70%	4
69 – 51%	3
50 – 30%	2
29 – 0%	1

8. Średnia ocen cząstkowych ucznia wyliczana jest według wzoru:

$$\text{Ocena} = \frac{\text{ocena} \times \text{waga} + \text{ocena} \times \text{waga} + \dots (\text{ze wszystkich form kontroli})}{\text{suma wag}}$$

9. Średnia ważona na koniec okresu przeliczana jest na ocenę MEN według tabeli:

Średnia ważona	1,00-1,94	1,95- 2,64	2,65-3,54	3,55-4,54	4,55-5,54	5,55 - 6,00
ocena	niedostateczny	dopuszczający	dostateczny	dobry	bardzo dobry	celujący

10. Uczniowie klas IV rozpoczną proces 5-letniego ubiegania się o „Złotą Tarczę”, którą uzyskają po spełnieniu następujących warunków:
- ma średnią ocen 5,55 (bez ocen dostatecznych), uzyskaną w klasach IV, V, VI, VII i VIII,
 - ocenę wzorową zachowania,
 - uzyskał punktowane miejsca w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych,
 - aktywnie pracuje na rzecz klas, szkoły, społeczności lokalnej,
 - rozwija swoje zainteresowania w różnych pozalekcyjnych formach zajęć na terenie szkoły i poza nią.
11. Wychowawca na bieżąco wpisuje w e-dzienniku do Kartoteki Ucznia – w zakładce Kariera jego osiągnięcia w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych oraz uczestnictwo w życiu klasy i szkoły, rozwijanie zainteresowań w różnych formach zajęć pozalekcyjnych na terenie szkoły i poza nią.
12. Uczeń, który spełnił wszystkie warunki z p.10, po zakończeniu II etapu edukacyjnego zostaje wyróżniony „Złotą Tarczą” wraz z dokumentem potwierdzającym jej otrzymanie.
13. Uczniowie, którzy dołączą do zespołów klas IV, V, V, VI, VII, VIII mogą ubiegać się o „Złotą Tarczę” na warunkach określonych w p.10.

§7

Ogólne założenia przedmiotowego systemu oceniania w klasach IV - VIII

1. W ciągu dnia nauki mogą się odbyć maksymalnie 3 kartkówki. Niedopuszczalne jest przeprowadzanie ich w sytuacjach, gdy nauczyciel nie może sobie poradzić z dyscypliną w klasie.
2. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż 3 sprawdziany.
3. Sprawdzian musi być zapowiedziany i wpisany w e-dzienniku z 7- dniowym wyprzedzeniem. Nauczyciele innych przedmiotów powinni przestrzegać ustalonych wcześniej terminów swoich koleżanek i kolegów.
4. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o zakresie tematycznym sprawdzianu, a przed pracą z większej części materiału, np. jednego działu przeprowadzić lekcję powtórzeniową.
5. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może go napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Dłuższa, ponad dwutygodniowa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach może być podstawą do ustalenia przez nauczyciela innych zasad zaliczenia materiału objętego pracami kontrolnymi lub ustalenia innych zasad oceniania.
7. Uczeń może poprawiać tylko sprawdzian. Ilość możliwych do poprawy sprawdzianów jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.
8. Indywidualna poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i musi odbywać się poza lekcjami, również w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.
9. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać z poprawy pracy to 6. Ocena uzyskana z poprawy jest wagi 4. Obie oceny – ze sprawdzianu i z poprawy – są wliczane do średniej.
10. W przypadku niezgłoszenia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie, uczeń traci prawo do poprawy tej pracy.
11. O wyniku pracy pisemnej uczeń powinien być poinformowany w ciągu 7 dni, dłuższych prac pisemnych w ciągu 2 tygodni.
12. Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianu końcowego, zaliczeniowego.

13. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć 2 razy w okresie. Nieprzygotowanie powinien zgłosić nauczycielowi przed lekcją. Kolejne nieprzygotowania skutkują oceną niedostateczną.
14. Szczegółowe założenia przedmiotowego systemu oceniania klas IV - VIII stanowią załączniki do niniejszego „Regulaminu”.

§ 8

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły.
2. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.
3. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
4. Rodzice mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
5. Warunki ubiegania się o ocenę roczną wyższą niż przewidywana:
 - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - b) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - c) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów i uzyskanie z nich co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - d) udział w zajęciach wyrównawczych (w przypadku uczniów mających trudności w nauce),
 - e) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - f) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie rocznej oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).
6. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w punkcie 5 a) i

- b), wychowawca odnotowuje ten fakt na wniosku i przekazuje go nauczycielowi przedmiotu.
7. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na wniosku spełnienie przez ucznia pozostałych kryteriów, wyrażając zgodę na uzyskanie podwyższenia przewidywanej oceny.
 8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a wychowawca wspólnie z nauczycielem odnotowuje na wniosku przyczynę jego odrzucenia.
 9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu.
 10. Sprawdzian ma:
 - formę pisemną;
 - formę ustną;
 - w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego - przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 11. Nauczyciel przygotowuje zadania z poziomu oceny, o jaką ubiega się uczeń.
 12. Czas trwania części pisemnej sprawdzianu to 45 minut, a dla uczniów posiadających dostosowanie – 60 minut.
 13. Do przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję.
W skład komisji wchodzi:
 - a) nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - b) skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (pytania) sprawdzające;
 - f) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę roczną.
 15. Poprawa oceny rocznej następuje w przypadku, gdy uczeń zdobędzie co najmniej 75% ogólnej liczby punktów (łącznie z części ustnej i pisemnej).
 16. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny wcześniej przewidywanej, ale również nie wyższa od oceny, o którą wnioskuje rodzic.

17. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
18. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 9

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - c) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w

wyniku egzaminu poprawkowego.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) Skład komisji.
- b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3.
- c) Zadania (pytania) sprawdzające.
- d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 10, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 10

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców/opiekunów. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący.
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 11

Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust.1 absencji.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
 - b) realizujący indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.p.1., nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5.p.1, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Podanie do Dyrektora szkoły o egzamin klasyfikacyjny mogą złożyć rodzice lub wychowawca klasy, nie później jednak niż 7 dni przed klasyfikacyjnym plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/opiekunami.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 p. 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3 p. 1, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
14. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

- kierownicze - jako przewodniczący komisji.
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 p. 1 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu danych zajęć edukacyjnych;
 - c) zadania egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu;
 - e) uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Uczeń powinien przystąpić do egzaminu przed ostatnim podsumowującym posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
22. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 12

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust 8.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen

wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z jego rodzicami/opiekunami.
4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do obowiązkowego egzaminu przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 4, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, jak również przystąpił do obowiązkowego egzaminu.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie ferii letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną ze sprawdzianu, odpowiedzi ustnej odnotowanych w dzienniku lekcyjnym klasy, do której otrzymał promocję.
10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim w szkole otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę

klasyfikacyjną.

12. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 13

Zakończenie

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół do spraw ewaluacji WZO, który przeprowadza ewaluację funkcjonowania Wewnętrznych Zasad Oceniania.
2. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne, wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
3. Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania formułuje Zespół do spraw ewaluacji WZO, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

WZO, po wprowadzeniu zmian wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 marca 2024r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 80, wniesieniu poprawek przez nauczycieli zespołów samokształceniowych i po pozytywnym zaopiniowaniu zmian przez Radę Pedagogiczną w dniu **28.08.2024 r.**, wchodzi w życie z dniem **2 września 2024 roku**.

Załączniki:

1. Wniosek o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Podanie o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego.

Złącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Gdańsk,

.....
Adres zamieszkania

Do

.....

.....
(Nauczyciel przedmiotu)

.....
Telefon

.....
(nazwa zajęć)

w Szkole Podstawowej nr 80
w Gdańsku

Wniosek
o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

Zwracamy się z prośbą o wyznaczenie terminu sprawdzianu, który rozstrzygnie o możliwości podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej

Z

(nazwa przedmiotu)

córki/syna.....

z klasy

Ocena przewidywana przez nauczyciela -

Prośba o podwyższenie na ocenę-

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis ucznia i rodzica/opiekuna

Złącznik nr 2

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
.....
Adres zamieszkania
.....
.....
Dyrektor
.....
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10
Telefon
w Gdańsku

Wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1.
2.
3.
4.
5.

dla mojego dziecka,
ucznia/uczennicy klasy

Z poważaniem

.....

podpis rodzica/opiekuna

Złącznik nr 3

Gdańsk,

.....

.....

imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10

w Gdańsku

Podanie o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

1.

2.

dla mojego dziecka ucznia/ uczennicy
klasy

.....

podpis rodzica/opiekuna