

REGULAMIN

Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 80 w Gdańsku

Podstawa prawna:

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 80 w Gdańsku zwana dalej Radą, działa na podstawie artykułu 53 ust.4 p.1 i 2 *Ustawy o systemie oświaty* z 7 września 1991r. (Dz. U. nr 425, z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 80 Gdańsku.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 80 w Gdańsku jest jednocześnie reprezentantem rodziców uczniów.

§ 2

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: dyrektorem SP nr 80 w Gdańsku, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.

§ 3

Podstawowe zasady działania Rady określa Regulamin wprowadzony uchwałą Rady Rodziców.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września nowego roku szkolnego.

§ 5

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 80 w Gdańsku,
2. statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,

5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady,
7. Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady,
8. reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE CZŁONKÓW RADY

§ 6

1. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły Podstawowej nr 80 w Gdańsku.
2. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b. współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły,
 - c. pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - d. współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - e. udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,
 - f. podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną oraz wsparcie organizacyjne,
 - g. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - h. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d. opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu.
 - e. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - f. opiniowanie oceny dorobku nauczyciela stażysty, nauczyciela kontraktowego i mianowanego,
 - g. wybór swojego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły,
 - h. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - i. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - j. wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez Regulamin Rady Rodziców, przepisy *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*, *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 3 lit. A program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły

obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYBORÓW RADY, JEJ ORGANÓW WEWNĘTRZNYCH ORAZ ZASADY DZIAŁANIA

§ 7

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący zebrania. W celu przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1–5 .

§ 8

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 80 w Gdańsku na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym wybiera głosowaniem tajnym Przewodniczącego Rady oraz w głosowaniu jawnym:
 - a. zastępcę przewodniczącego,
 - b. sekretarza rady,
 - c. skarbnika rady,
 - d. trzyosobową Komisję Rewizyjną.
1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami
3. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku
4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania
6. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub Dyrektora
7. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia rady, reprezentuje radę na zewnątrz.
8. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
8. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
9. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową funduszami gromadzonymi przez radę.

§ 9

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - a. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału szkolnego,

- b. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
- c. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
- d. informowanie rodziców uczniów oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- e. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

§ 10

- 1. Pracami Rady Rodziców kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
- 2. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
- 3. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.
- 4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I WYDATKOWANIA FUNDUSZU RADY

§ 11

- 1. Źródłem funduszu Rady są:
 - a. dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b. dotacje budżetowe,
 - c. dochody z innych źródeł,

Fundusz, o którym mowa w ust. 1, może być wydatkowany na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

2. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rady Klasowe,
 - c. Samorząd Uczniowski.

§ 12

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 13

1. Rachunkowość Rady jest prowadzona na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* (Dz.U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisów dotyczących finansów wykonawczych do tej ustawy.

§ 14

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

ZMIANY REGULAMINU I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.